

 <b>LICEO QUADRI</b>	<b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.B. QUADRI"</b> <b>VICENZA</b>	<b>Pagina</b>  <b>1</b>
	<b>PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI</b> <b>APPROVVIGIONAMENTI</b>	Data inizio validità

*Al Dirigente Scolastico*

**PROPOSTA DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

- Il sottoscritto \_\_\_\_\_;
- In qualità di \_\_\_\_\_;
- CHIEDE L'ACQUISTO DEI SEGUENTI BENI/SERVIZI: (precisare quantità, qualità e gli altri requisiti prestazionali e contrattuali richiesti)

---



---



---



---



---



---

- MOTIVAZIONE DELLA PROPOSTA: \_\_\_\_\_
- 
- 

PROPOSTA APPROVATA DAL DIPARTIMENTO O DAL CONSIGLIO DI CLASSE

\_\_\_\_\_

NELLA RIUNIONE DEL \_\_\_\_\_ E VERBALIZZATA NEL RELATIVO VERBALE

FIRMA DELLA FUNZIONE PROPONENTE: \_\_\_\_\_

EVENTUALE VISTO DI CONVALIDA: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Visto: si autorizza  
IL DIRIGENTE  
Paolo Jacolino