LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.B. Quadri" Via Carducci, 17 - 36100 Vicenza - Tel. 0039 0444928877 - www.liceoquadri.edu.it – vips05000n@istruzione.it – vips05000n@pec.istruzione.it - C. F.

LICEO QUADRI

- Amministrazione Trasparente
- Sito Web
- Agli atti

Oggetto: : Avviso di selezione per tutor interno ed esperto (interno o esterno) – Laboratorio musicale- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025– "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-288
TITOLO PROGETTO: E-state tutto l'anno!
CUP: I54D25003510007

******

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi in modo particolare gli artt. 5, 6 e 6-bis relativi al Responsabile Unico del Procedimento e ai conflitti di interesse;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto il D.I. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e in modo particolare gli artt. 15 e 16 relativi al Responsabile Unico del Progetti e ai conflitti di interesse;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 09.02.2026;

Visto l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Documento informatico firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Visto Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTA la nota MIM prot. n. AOOGABMI/76040 del 16/05/2025 avente ad oggetto "Programma Operativo Complementare "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso di adesione a sportello "Orientamento" – Prot. AOOGABMI-64310 del 23 aprile 2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". Proroga termini di presentazione delle candidature";
VISTA la lettera di autorizzazione AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;
VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 8192 del 22.08.2025;
VISTA la dichiarazione inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi firmata dal Dirigente scolastico dott.ssa Isabella Bartolone, prot. n. 10058 del 09.10.2025;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 9649 del 01.10.2025;
VISTO il nuovo regolamento degli esperti esterni adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 5 novembre 2025;
VISTA la necessità di avviare una selezione per conferire fino a di n. 2 incarichi individuali per l'avvio del modulo Laboratorio musicale.

INDICE

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (INCARICHI INDIVIDUALI) AVENTE AD OGGETTO

Numero	Ruolo	Oggetto dell'attività
n. 1	Tutor	Laboratorio musicale
n. 1	Esperto	Laboratorio musicale

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un massimo di n. 2 incarichi individuali per la realizzazione di:

Numero	Ruolo	Oggetto dell'attività	Durata
n. 1	Tutor	Laboratorio musicale	Fino ad un massimo di 30 ore

n. 1	Esperto	Laboratorio musicale	Fino ad un massimo di 30 ore

2. Le attività saranno assegnate tenendo conto del numero delle candidature valide, delle disponibilità degli interessati e delle competenze necessarie per la realizzazione delle attività, dando prima la precedenza agli interni.

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività inerenti il modulo di seguito dettagliato.

Il laboratorio musicale intende offrire agli studenti uno spazio creativo, inclusivo e stimolante in cui sviluppare le proprie competenze musicali attraverso il suonare insieme. L'attività favorisce la formazione di piccoli gruppi musicali (ensemble) finalizzati all'esecuzione di un repertorio condiviso, con la possibilità di esibirsi in saggi aperti alla comunità scolastica e al territorio. Il progetto è pensato per promuovere il successo scolastico, soprattutto per quegli studenti che trovano nella musica un potente strumento di espressione e motivazione. Il laboratorio è strutturato su due livelli: uno base, per chi ha competenze musicali iniziali, e uno avanzato, per chi possiede già un'esperienza consolidata con uno strumento o con il canto. È condotto da musicisti esperti e/o docenti di conservatorio che guideranno gli studenti nell'esecuzione, nell'ascolto attivo, nella composizione semplice e nell'arrangiamento.
Obiettivi del laboratorio:
- promuovere l'apprendimento cooperativo e il senso di appartenenza al gruppo;
- migliorare la coordinazione, la concentrazione e la disciplina personale;
- valorizzare le competenze musicali individuali in un contesto collettivo;
- favorire l'autostima, la motivazione e l'inclusione scolastica;
- offrire un'alternativa formativa e culturale di qualità durante il tempo estivo.
In linea con le finalità del Piano Estate, il laboratorio rappresenta un'occasione per contrastare la dispersione scolastica, promuovere il benessere degli studenti e rinsaldare i legami sociali attraverso l'arte e la creatività. Il progetto prevede due saggi conclusivi – uno estivo e uno invernale – per condividere pubblicamente i risultati del lavoro svolto.

Numero ore modulo 30

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati ***interni*** o ***esterni*** che, alla data di scadenza dell'avviso:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli e esperienze:

Tutor (docente interno)

descrizione	punti	
Essere in possesso di Laurea magistrale	110	20 punti
	da 109 a 88	16 punti
	Da 87	12 punti
Essere in possesso di corsi o certificazioni su tematiche inerenti il modulo	10 punti per esperienza professionale (max 3 esperienze valutabili)	
Aver svolto attività in progetti attinenti all'avviso di selezione	10 punti per esperienza professionale (max 3 esperienze valutabili)	

Esperto

	TITOLI E COMPETENZE	PUNTI	ATTRIBUZIONE
1	Laurea pertinente con le professionalità richieste o titolo equipollente	Max.5	Fino a 66/100: 0 punti, da 67 a 76: 1 punto, da 77 a 87: 2 punti, da 88 a 98: 3 punti, da 99 a 109: 4 punti, 110: 5 punti
2	a. Altra laurea oltre a quella già valutata e pertinente con le professionalità richieste b. Altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master pertinenti con le professionalità richieste	Max. 5	1 punto 2 punti
3	Esperienze professionali analoghe e comprovate pertinenti con le professionalità richieste	Max. 15	5 punti per ogni anno di attività presso scuole, enti o istituzioni
4	Aver svolto o svolgere ruoli nell'organizzazione scolastica, la gestione ed il coordinamento organizzativo pertinenti con le professionalità richieste (Staff dirigenziale, Funzioni strumentali al PTOF, Incarichi vari)	Max. 15	5 punti per ogni anno di attività presso scuole, enti o istituzioni

Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti professionali

L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla lettera di incarico o contratto e la durata fino alla scadenza del progetto, presumibilmente fino al 31 dicembre 2026.
Si segnala che qualora la frequenza degli studenti scenda sotto i 9 partecipanti per due incontri consecutivi, i moduli saranno interrotti e l'esperto, tutor e figura aggiuntiva verranno retribuiti per le ore effettivamente prestate.

Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti

- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

TUTOR:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;
- provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:
Per gli esperti: 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
Per i tutor: 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Costi totali a modulo:

- Tutor → - fino ad un massimo di € 900,00
- Esperto→ -fino ad un massimo di € 2100,00

1. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività effettivamente svolte e rendicontate, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di cassa dell'Istituto, come specificato nella lettera di incarico o nel contratto di prestazione d'opera.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 11 marzo 2026**, con invio mail all'indirizzo **vips05000n@istruzione.it**. Si chiede cortesemente di specificare nell'oggetto per quale incarico si presenta la candidatura.
2. Le istanze di partecipazione dovranno essere corredate da un duplice curriculum vitae (uno oscurato dai dati sensibili ed uno completo), dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e da un documento di identità in corso di validità. La documentazione deve essere regolarmente firmata.

3. Al fine di consentire la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione 'Amministrazione Trasparente', per CV privo di dati sensibili e dati personali eccedenti si intende senza: indirizzo di residenza, numeri di telefono privati, codici fiscali, stato civile, foto e firma autografa), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Articolo 7 – Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
3. Omissione della firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile
5. Scheda valutazione titoli non compilata correttamente
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8 – Partecipazione

Ogni candidato può concorrere presentando l'apposita istanza di partecipazione allegata al presente avviso. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 9 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione indicate all'art. 3 e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
Verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

LICEO QUADRI

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo scientifico G.B. Quadri – nella persona del Dirigente scolastico - con sede a Vicenza in Viale G. Carducci, 17 – 36100, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vips05000n@pec.istruzione.it.
   Responsabile della protezione dei dati
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo scientifico Quadri è Karon s.r.l. nella persona del Dott. Federico Croso. Tel : 0163-035022 email: dpo@gdprscuola.it
   Base giuridica del trattamento
   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
   Obbligo di conferimento dei dati
   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
   Modalità del trattamento
   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
   Destinatari del trattamento
   Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
   Conservazione dei Dati
   I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
   Diritti degli interessati
   Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
   Diritto di reclamo
   Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, assume l'incarico di Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico: Dott.ssa Isabella Bartolone.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale https://www.liceoquadri.edu.it/.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- Schema di Domanda di partecipazione
- Schema di Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Isabella Bartolone