

Circolare nr. 027

Vicenza, 28 settembre 2023

A tutto il Personale
Sede

Oggetto: **Coordinatori e Segretari.**

Si trasmette, in allegato, il prospetto relativo all'oggetto. Nel merito, si evidenziano i compiti attribuiti:

Coordinatori di Classe

PRESIEDONO i consigli di classe e gli scrutini (solo con delega scritta dal Preside)

CONTROLLANO

- la consegna dei piani di lavoro di ciascun docente della classe;
- le schede mensili delle assenze e dei permessi degli allievi segnalando eventuali anomalie;
- le firme nei verbali dei consigli di classe (documentazione presente nella cartellina di classe).

PROMUOVONO

- l'accordo tra i membri del consiglio di classe circa le attività da inserire nell'area di ampliamento dell'offerta formativa ed in quella integrativa di recupero e/o sostegno;
- la convocazione dei consigli di classe straordinari su richiesta di una delle componenti;
- il colloquio con la classe, favorendo un buon clima di lavoro all'interno della stessa;
- i provvedimenti disciplinari nel caso di violazione delle regole stabilite dai consigli di classe.

COORDINANO

- le attività di progetto, approvate in Collegio Docenti (es.: accoglienza classi prime, moduli didattici particolari ecc.);
- gli interventi opportuni in caso di situazioni individuali di disagio segnalate dai colleghi;
- le attività di immissione dei dati in occasione degli scrutini di fine quadrimestre.

INFORMANO i genitori

- durante i consigli sull'andamento didattico complessivo della classe e sull'andamento di ciascun allievo anche tramite la consegna ed il commento delle "pagelline" a metà di ogni quadrimestre;
- al termine del primo quadrimestre e alla fine dell'anno scolastico, in occasione della pubblicazione dei risultati, sulle motivazioni degli esiti scolastici.

COMUNICANO alla Presidenza ogni anomalia di rilievo inerente al profitto ed alla disciplina della classe.



LICEO QUADRI

Segretari dei CdC

COLLABORANO con il coordinatore per il buon funzionamento dei Consigli di Classe;
CURANO la documentazione del Consiglio, redigono i verbali e controllano la correttezza degli adempimenti formali;
SOSTITUISCONO il coordinatore nel caso di assenza dello stesso.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Ing. Cristiano Crosera
documento firmato in originale