
Verbale Riunione Direttivo Associazione Comitato Genitori Liceo Quadri

17.05.2025

Presenti

- Busolini, Martina (esce alle 10)
- Castellani, Eugenio
- Castagna, Alessandra
- Di Nuovo, Graziella (entra alle 9:20)
- Durante, Salvatore
- Franceschini, Samuela
- Nicolin, Sabrina
- Novello, Alessandra

- Quaggio, Enrico
- Roncari, Laura
- Rubini, Serena

Per il Consiglio d'Istituto

- Antonello, Marzia
- Marchesini, Giulia
- Rinelli, Michele

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale del 5/4/2025 e del verbale della riunione online del 17/4/2025;
2. Restituzione Assemblea Plenaria del 9 maggio 2025;
3. Opuscolo sul metodo di studio
4. Classe Solidale
5. Proposta assemblea ottobre
6. Proposta adesione Scuola per Genitori Confartigianato
7. Varie ed eventuali

La riunione si apre alle 9:05.

1. Si approvano entrambi i verbali all'unanimità dei presenti.
2. Riscontro dall'assemblea plenaria:
 - a. circa 70 presenti
 - b. molti riscontri positivi da parte dei partecipanti anche se forse la presentazione è stata un po' lunga.
 - c. serviva più interazione con i genitori su esempi pratici.

Si propone di ricontattare la dr.ssa Finotti per discutere l'igiene del sonno il progetto la lei proposto, al quale la dirigente è sembrata particolarmente interessata.

Altre proposte, per futuri incontri:

- fare una serie di incontri
 - invitare Osvaldo Poli e magari aprendo l'incontro anche a esterni il Liceo.
3. Corso metodo di studio: Peron propone di riprendere l'opuscolo (aggiornato e rivisto) già in uso a scuola anni orsono. La proposta per dare solo il libretto sul metodo di studio agli studenti viene unanimemente bocciata. Si propone di lavorare su un progetto di mini corso a inizio a.s. Si forma il seguente gruppo di lavoro: Serena, Alessandra C. e Marta.
 - a. Viene approvato all'unanimità il premio per classe solidale e fissate due opzioni di data: 17 o 24 settembre 2025. Il premio consisterà in una giornata di Orienteering –

attività di camminata veloce/corsa su percorso specifico in natura o in città, con mappa e bussola. Uscita si svolgerà a Soave. Il costo è di €22+IVA per partecipante + pranzo a sacco (panini e pizzette, frutta, dolcetto e bottiglia d'acqua da panetteria di zona) già preparato e offerto dal Comitato. Il costo del trasporto è di €750 (IVA compresa). Si vota unanimemente di mettere a disposizione €2.000 per il premio alla classe solidale.

4. Calendario eventi:

Si decide di fissare la prossima assemblea plenaria per il 3 Ottobre 2025 alle 20:30 in presenza e streaming, con l'idea di presentare il programma dell'Associazione del Comitato Genitori e le elezioni dei rappresentanti dei genitori – di classe e del Consiglio d'Istituto. Si propone di offrire piccolo buffet, magari con Agendo per sollecitare la partecipazione in presenza.

Si propone di fissare per febbraio e maggio altre assemblee con possibili relatori esterni tra cui Poli, Finotti o Lucangeli

5. ConfArtigianato propone pacchetto scuola per genitori costo €75,00 a genitore. Faremo girare la proposta per mezzo dei rappresentanti di classe. Se ne occuperà Samuela

6. Varie ed Eventuali:

- a. Viene riportato esito del Consiglio d'Istituto
- b. Presentazione del progetto Student Training and Resource System (Eugenio).
Premessa: Gli studenti utilizzano l'AI per fare compiti e per studiare in maniera grossolana. I risultati proposti dall'AI ai quesiti posti dagli studenti sono solo testi statisticamente più probabili, ma non necessariamente testi di buone qualità o corretti. Spesso gli utenti, e nello specifico gli studenti, non hanno la formazione e l'esperienza per essere in grado di riconoscere gli errori. L'idea è di alfabetizzare gli studenti all'uso corretto dello strumento e mettere a disposizione un sistema allenato con testi e contenuti corretti basati sui programmi scolastici. Il progetto sarebbe quello di addestrare un sistema AI interno alla Scuola con i testi e contenuti usati dalla scuola in modo che possa essere uno strumento valido al supporto allo studio. Ci sono diversi applicativi disponibili di pubblico dominio. Si tratterebbe di scegliere il più adatto e adattarlo alle esigenze specifiche del Liceo Quadri. Per questo progetto servirebbero un hardware e un software che può essere noleggiato (ci sono però criticità d'uso). La soluzione migliore sarebbe di acquisire internamente un hardware con capacità di espansione. Un'altra criticità sarebbe quella di essere in grado di poterne controllare l'accesso per evitare la contaminazione di contenuti dall'esterno.

Step necessari per la presentazione del progetto:

- Approvazione della scuola e del personale docente
- Coinvolgimento della scuola con selezione di un responsabile generale e responsabili per i diversi dipartimenti
- Individuazione di un Language Learning Model (LLM) strutturato e personalizzato per la scuola
- Disamina delle problematiche relative al diritto d'autore sui contenuti dell'addestramento
- Coinvolgimento studenti (informatica) anche nella configurazione

- Costituzione di comunità di pratica e coinvolgimento di più studenti in logica PCTO
- Investimento su un hardware con buona potenza e capacità di calcolo.

Previsione di budget iniziale per partire con un sistema utilizzabile nel giro di un anno di addestramento ed una versione open del LLM circa € 15.000 e previsione di spese annuali di mantenimento pari a circa €5.000.

Proposta di iniziare a coinvolgere scuola e studenti sui benefici aggiunti del progetto, incluso la possibilità di dare lustro al Liceo e al Comitato Genitori. Si propone di presentarlo al prof. Peron e poi al Collegio Docenti per iniziare a lavorarci dall'a.s. prossimo.

- c. È necessario aprire nuove pagine FB e Instagram con relativa rinfrescata della pagina web sul sito della scuola, si chiede a Serena Rubini di occuparsene;
- d. Teatro a San Marco il 29 maggio parteciperanno per la raccolta fondi: Graziella, Alessandra, Enrico e Samuela
- e. Proposta Concorso di Lettura a Premi "Leggilo anche tu" per i genitori e forse anche per i ragazzi. È un'attività che si vorrebbe riprendere per l'anno prossimo. Proposta anche per concorso di scrittura.
- f. Prossima riunione 20 settembre ore 9.00

La riunione si chiude alle 11:10.

Giulia Marchesini, Presidente

Samuela Franceschini, Segretaria



