
**Verbale Riunione Direttivo Associazione Comitato Genitori
Liceo Quadri**

17.01.2026

Presenti

Direttivo

- Antonello Marzia
- Carli Eddy
- Articci Elisa
- Di Nuovo Graziella
- Marchesini Giulia
- Roncari Laura
- Nicolin Sabrina
- Guido Zovico
- Eugenio Castellani
- Matteo Scambi
- Michel Rinelli

Presenti on line

- Simonetta Zampini
- Matteo Mastrovita
- Massimo Bedin
- Davide Tiso
- Martina Busolini

Per il Consiglio di Istituto

- Marchesini, Giulia
- Rinelli Michele

Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale riunione del 6/12/2025;
2. Resoconto Festa dei Diplomati e Fine Anno;
3. Organizzazione serata 27 Febbraio con Associazione Penelope;
4. Approvazione spesa per intervento dott.ssa Xiomara Leiva alle assemblee degli studenti;
5. Implementazione rete comunicazione Associazione Comitato Genitori/ Rappresentanti di Classe;
6. Progetto Prof. Maggi (Marzia Antonello);
7. Progetto Orientamento con attività di condivisione tra dottorati dei corsi musicali del conservatorio e gli studenti (Davide Tiso);
8. Progetto AI (Eugenio Castellani);
9. Varie ed eventuali

La riunione si apre alle 8:15.

Innanzitutto viene chiarito che la partecipazione agli incontri dell'Associazione Comitato Genitori via meet deve essere un evento eccezionale e dettata da seri motivi. Deve sempre prediligersi la modalità di partecipazione di persona.

1. Il verbale del 06.12.2025 viene approvato da tutti i membri del Direttivo, anche da quelli presenti on line (Mastrovita, Tiso, Busolini, Zampini e Bedin).

2. Viene richiesto di comunicare alla scuola di non fissare per i prossimi anni la festa dei diplomati in giorno infrasettimanale, o, qualora non fosse possibile, si chiede che la scuola provveda ad assegnare del personale a sostegno dell'evento. Viene confermata la correttezza del quantitativo di spesa per cibo e bevande acquistata quest'anno e proponendo in variazione di aggiungere 4 teglie di pizza perché è finita subito Si riporta la lista a memoria futura:

- 14 teglie di pizza (comprese le 4 aggiunte ora)

- 1 pacco grande patatine

- 4 bottiglie acqua naturale

- 2 bottiglie acqua gasata

- 8 bottiglie coca cola

- 4 the pesca

- 4 the limone

- 3 bottiglie fanta

3. Viene proposto di creare un evento in Eventbrite in occasione della serata del 27 Febbraio con l'associazione Penelope ed il criminologo Albanese aprendo l'evento anche ad altri istituti. I primi giorni le prenotazioni saranno riservate al nostro Liceo poi anche agli altri.

4. Per l'intervento di Xiomara Leiva in tema affettività durante le Assemblee degli Studenti vengono stanziati 200 €, comprensivi dell'intervento che ha già prestato nel mese di ottobre nella serata per i genitori.

5. Viene fissata la data del 7 febbraio ore 10.30 per la riunione con i rappresentanti di classe volta a migliorare la comunicazione relativa alle attività dell'Associazione Comitato Genitori ed alla raccolta di consigli da parte dei rappresentanti di classe per migliorare ed implementare il servizio che l'Associazione svolge in favore di famiglie e studenti.

6. Marzia Antonello illustra le informazioni acquisite per l'eventuale incontro con il Prof. Maggi. Il professionista chiede un compenso di € 400,00 oltre vitto e alloggio ed il rimborso spese di viaggio Viene dunque approvata un tetto di spesa di 800 €.. Le tematiche da trattare durante la serata verranno sottoposte ai rappresentanti di classe alla riunione del 7 febbraio p.v. per coinvolgerli maggiormente ed individuare al meglio il tema da trattare. Si propone che l'evento venga aperto anche agli studenti ed eventualmente anche ai professori.

7. Per il progetto Orientamento Davide Tiso comunica che prossimamente ci riferirà quali siano le possibili date in cui si terrà l'evento.

8. Eugenio Castellani illustra il progetto sull'Al già in precedenza presentato alla scuola ma da questa non accolto, spiegano le variazioni apportate al progetto per far sì che non si debba chiedere un intervento diretto della scuola e non ci si debba appoggiare ai suoi server. Il nuovo progetto prevede il noleggio una macchina con LLM tarata per gli studenti del Liceo Quadri, che dovrebbe fornire i testi per forgiare la LLM da adottare. Il costo iniziale del progetto sarebbe di circa € 15.000,00 e per gli anni successivi di circa € 6.000,00. Vengono mossi rilievi sulla consistente spesa.

Davide Tiso comunica che ci sono possibilità di sviluppare il progetto con costi decisamente minori. Si discute inoltre sull'opportunità di adottare un sistema di LLM e delle eventuali criticità che ne potrebbero derivare.

Eugenio Castellani e Davide Tiso, maggiormente esperti sul tema, si incontreranno per meglio sviluppare la tematica.

9. Varie ed eventuali:

Viene illustrata da parte di Guido Zovico la prossima iniziativa del LES che prevede un incontro con il coinvolgimento dei genitori in tema Intelligenza Artificiale. L'evento sarà impostato su un dialogo tra giovani e adulti (insegnanti e genitori) con interazione tra i partecipanti ed AI.

Giulia Marchesini riporta l'esito dell'incontro tra tutti gli Istituti del Vicentino dove si è discusso delle problematiche insorte in relazione all'adozione della settimana breve riportando inoltre che è stato creato all'esistenza di un tavolo permanente con il Comune e SVT per risolvere le criticità emerse.

Prossima riunione 7 febbraio 2026, ore 8.30.

La riunione si chiude alle ore 9.45.

Giulia Marchesini, Presidente

Simonetta Zampini, Segretaria



