LICEO QUADRI

Circolare nr. *vedasi segnatura*
Vicenza, 2 marzo 2026

Ai Sigg.ri Genitori
Ai Sigg.ri Docenti
p.c. al Personale ATA
Sede

Oggetto: **ricevimenti collettivi inter-pentamestrali.**

Come specificato nella circolare n. 39 del 27.09.2025, i ricevimenti di cui all'oggetto si terranno a distanza mediante la piattaforma G-meet e si articoleranno secondo il seguente calendario:

Data - orario	discipline
Mercoledì 18 Marzo dalle ore 16:00 alle ore 19:30	Religione, Lettere, Scienze
Giovedì 19 Marzo dalle ore 16:00 alle ore 19:30	Scienze Motorie, Matematica, Fisica, Diritto ed Economia, Scienze Umane
Venerdì 20 Marzo dalle ore 16:00 alle ore 19:30	Disegno, Lingue straniere, Storia e Filosofia, Informatica

Si allegano:

- sintetica guida per la funzionalità del RE "Colloqui generali" e
- le disposizioni organizzative per i soli Docenti.

Si precisa che, a partire **dalle ore 8:00 di sabato 14 marzo p.v.**, i Sigg.ri Genitori potranno prenotare le visite dalla sezione "Colloqui generali" del Registro Elettronico, utilizzando l'usuale procedura.

Si ricorda che è necessario inserire l'indirizzo e-mail nell'apposito spazio durante la prenotazione. L'invito per il video-colloquio sarà inviato all'indirizzo specificato.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Isabella Bartolone
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.B. Quadri" Via Carducci, 17 - 36100 Vicenza - Tel. 0039 0444928877 - www.liceoquadri.edu.it – vips05000n@istruzione.it – vips05000n@pec.istruzione.it - C. F. 80014650248

Documento informatico firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

LICEO QUADRI

Guida per la funzionalità del RE "Colloqui generali" (dalla Guida del RE)

VISUALIZZAZIONE DEI COLLOQUI GENERALI DA PARTE DEI DOCENTI

Una volta ultimata la creazione della/e data/e di ricevimento generale, i docenti, entrando con le proprie credenziali, visioneranno i ricevimenti generali dai menu "**Colloqui con la famiglia**" > icona "**Colloqui generali**" posizionata in alto a destra.

Di fianco a ciascuna data, troveranno, come prima, una serie di voci:

- "***Stampa***": permette di stampare l'elenco delle prenotazioni di quella giornata di colloquio generale;
- "***Nuovo appuntamento***": consente ai docenti di effettuare prenotazioni a nome dei genitori, inserendo il nominativo dello studente, oppure di impegnare delle posizioni nel caso non fosse disponibile in determinati orari (per riservare dei posti, scrivere la dicitura "RISERVATO" al posto del nome dello studente e cliccare sulla/e scansione/i oraria/e di interesse);
- "***Disponibilità***": consente al docente di modificare il numero di genitore che si possono prenotare nei vari slot del ricevimento generale;
- "***Dettaglio***": permette di visionare l'elenco delle prenotazioni dei genitori per quella data come descritto, più ampiamente, nel paragrafo "SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO A DISTANZA";
- "***Avviso***": permette al docente di inserire un avviso visibile a tutti i genitori.

PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI GENERALI DA PARTE DELLE FAMIGLIE

La prenotazione viene effettuata dal genitore accedendo al Registro Elettronico tramite il percorso:

"Prenota colloquio con docente" → icona "Colloqui generali" (in alto a destra).

Per prenotare è necessario selezionare **"Nuovo appuntamento"**.

Si raccomanda alle famiglie di compilare con particolare attenzione il campo **"Contatto"**, presente nella schermata di prenotazione.

Tale spazio consente di inserire i propri recapiti (indirizzo e-mail, numero di telefono o altro riferimento).

Il sistema non rende obbligatoria la compilazione del campo Contatto*; tuttavia, è* ***necessario inserire un indirizzo e-mail valido****, poiché il docente utilizzerà tale recapito per generare e avviare il collegamento del colloquio tramite Google Meet.*

La mancata indicazione dell'indirizzo e-mail potrebbe impedire lo svolgimento del colloquio a distanza per impossibilità di attivare il collegamento.

Dopo aver inserito il contatto, il genitore seleziona il docente dal menu a tendina tra quelli disponibili e sceglie quindi la fascia oraria tra quelle disponibili.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO A DISTANZA

Il docente nel proprio pannello potrà consultare tutte le prenotazioni effettuate dalle famiglie per le varie date di ricevimento generale.

LICEO QUADRI

Tra le varie funzioni a disposizione del docente, quella che ha subito modifiche in seguito agli aggiornamenti del 10/12/2020 è l'icona "***Dettaglio***".
Qui il docente visionerà un popup con l'elenco dei genitori prenotati in quella data, in una videata molto simile a quella visionata nei colloqui individuali.
Per ciascuna prenotazione, avrà visione della posizione prenotata e la relativa fascia oraria, il nome dello studente, la classe di appartenenza dell'alunno, il contatto inserito dal genitore (il cellulare, l'indirizzo mail o altro contatto).

Inoltre, visionerà il box "***Link live***" dove inserire il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio a distanza. Per dare poi l'avvio al colloquio, fare click sul tasto "**Avvia colloquio live**" in cui potrà sostenere il colloquio a distanza.

Dato che l'istituto non ha aderito al progetto *Aule Virtuali*, dopo aver inserito il link della videoconferenza nell'apposito box ***Link live***, quando il docente clicca sulla funzione "**Avvia colloquio Live**" il sistema rimanderà alla pagina della piattaforma esterna scelta (come *Jit.si*, *Zoom*, *Skype*, *Google Meet*, *Microsoft Teams, ecc..)* in cui si svolgerà il colloquio a distanza.
La famiglia potrà entrare nel link della videoconferenza cliccando sul tasto "***Partecipa***" che troverà nella propria pagina, nel box in cui è stato prenotato il colloquio, una volta avviato dal docente.

Attenzione!
Il tasto "*Partecipa*" sarà visibile dalle famiglie, sia nella versione WEB sia nelle APP solo se:
1. si tratta effettivamente di un colloquio a distanza (deve essere stata selezionata l'opzione *Sì* dalla scuola in corrispondenza della voce "*I colloqui sono a distanza*" in fase di configurazione della data di colloquio generale);
2. il colloquio in questione è stato prenotato dal genitore ed è già stato inserito il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio da parte del docente;
3. appurati i primi due punti, il tasto "*partecipa*" sarà visibile SOLO il giorno della prenotazione dal momento in cui il docente avvia il colloquio e fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino a quando il docente avrà indicato lo stato del colloquio, ovvero se il genitore è stato *ricevuto* o *non ricevuto.*

LICEO QUADRI

ALLEGATO - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER I SIGG.RI DOCENTI

- I docenti sono invitati a controllare le ore di visita nei "Colloqui generali". Il numero dei colloqui è fissato in sei per ora (tre per mezz'ora). Considerato questo il numero minimo di visite, è comunque possibile aumentare il numero di colloqui. **Qualunque variazione deve essere completata entro venerdì 13 marzo.**

- Si evidenzia che qualunque variazione successiva alla data di apertura delle prenotazioni, fissata per il prossimo 14 c.m., **produrrà incongruenze nell'ordine e negli orari** con un conseguente disservizio per l'utenza.

- Si ricorda che la prenotazione seguirà il consueto iter tramite l'invio del link per la videoconferenza sulla e-mail indicata nella prenotazione.

- Si rappresenta che i docenti interessati a svolgere il ricevimento da scuola, entro il prossimo lunedì 16 c.m., potranno prenotare l'aula tramite la segreteria didattica o i collaboratori scolastici (B0 e B1) tra quelle disponibili, cioè DA B100 A B1INF2.